

～消費税増税で顧客を離さないために必要な技術を学ぶ～

相手に好印象を与える! ビジネス文書作成セミナー

平成26年4月より消費税率8%がスタートしました。経営環境がさらに厳しくなることが予想される中、経営力の強化は多くの企業共通の課題であり、従業員一人一人のレベルアップが求められるところであります。

そのような中、最近若手社員層を中心に、「ビジネス文書ひとつ、満足に仕上げられない」「文書中で、誤った言葉を使用する」等の問題がクローズアップされております。背景には、パソコンや携帯電話などの普及により文字を手書きする頻度が少なくなっているという状況があり、ビジネス現場での文書能力低下が指摘されているところです。

そこで当セミナーでは「きちんとしたビジネス文書がものになればこそ、真のビジネスパーソンである」との観点からビジネス文書の基礎、押さえるべきポイントなどについて、文例に基づき、手書きによる実習をまじえ、実践的に指導いたします。

講師プロフィール

(株)エンパワー21
代表取締役



能勢 みゆき 氏

国内線航空会社にて客室乗務員勤務。ファーストキャビンアテンダントをはじめ、リーダー客室乗務員として、班員のマネージメントを担当。退職後、専門学校講師や大手派遣会社の講師などを経て現職。全国各地の企業、官公庁などの研修、講演で活躍中。

セミナー内容

- 1.ビジネス文書の基礎知識
- 2.文章の基礎知識
- 3[実習]ビジネス文書の作成
(お礼状、案内状)
- 4.ビジネスメールの作成(お詫び、通知)



日時

平成26年7月3日(木) 13:30～16:30

場所

蒲郡商工会議所202～204会議室

参加費

無料

定員

30名 定員になり次第締め切ります。

※参加者が10名以下の場合、中止する可能性があります。

■お申し込みは必要事項を記入の上、FAX・Eメール・窓口にてお申込下さい。

相手に好印象を与える!ビジネス文書作成セミナー参加申込書

蒲郡商工会議所 消費税転嫁対策窓口事務局 行 FAX:0533-68-0339

参加者氏名			
事業所名		担当者氏名	
連絡先		E-Mail	