

相手を不快にさせない 言葉遣いの実践講座

～ 敬語表現は積極的に使って慣れよう～

敬語は使い方を誤ると、意図が伝わらないだけでなく相手を不快にさせる原因になりかねません。本セミナーでは、間違った敬語の事例を提示しながらビジネスシーンに不可欠な正しい言葉遣いを学びます。皆様この機会にぜひご参加ください。

セミナーカリキュラム

- **ビジネスで必要な敬語表現**
 - ・ 敬語の必要性 ・ 敬語の種類
 - ・ よく使われる敬語表現 ・ 注意したい敬語表現
- **好感度表現**
 - ・ クッション言葉
 - ・ コミュニケーションを円滑にする表現方法
(お願いするとき お断りするとき)
- **オフィスで使う敬語表現の用語例**
 - ・ よく使う敬語表現
 - ・ 間違いやすい敬語表現
 - ・ 避けたい言葉遣いのNG例
 - ・ 気になる応対表現と若者言葉
- **理解度テスト**
ビジネスシーンでふさわしい言葉遣い



講師



クルール～la couleur～代表
人材育成コンサルタント・
イメージコンサルタント

いけだ ひろみ
池田 泰美氏

富士フィルム㈱にて役員秘書業務担当。(株)ワールドへ転職後、マーチャンダイザーを経て人材教育に携わる。退職後、大学や専門学校で教鞭を取る他、多くの企業で、新入社員研修、CS研修、コミュニケーション研修、モチベーション研修、カラー研修等、幅広い分野の研修、講演で精力的に活躍中。
明るい笑顔とさわやかな語り口で多くの受講生の心をつかみ、受講者参加型セミナーは受講者の高い満足度につながっている。

日時 00年00月00日(○) 00:00～00:00

会場 ○○○○○○○○○ ○○○○○ ○○-○ TEL 000-000-000

受講料 ○○ 定員 00名 (定員になり次第締め切り)

主催 ○○○○○○○○○ ○○○○○ TEL 000-000-000 FAX 000-000-000

(切り取らずにこのまま送信してください)

○○○○○○行

セミナー参加申込書

年 月 日

事業所名		F A X	
住 所		受講者名	
T E L		受講者名	

*本申込書にご記入頂いた個人情報につきましては、講演会に開催に係る受講者名簿の作成、出欠確認、講演会運営等に関する目的のみ使用します。