

# 管理職マネジメント研修

管理職は部門・チームの組織力を強化・活性化させて目標を達成することが求められます。この講座では部下・メンバーを巻き込んだチームビルディングの手法を学びます。組織力強化のためにはどうしたら良いのか、リーダーシップやスキルと考え方をグループワークを通じて身に付けられます。ぜひこの機会にご参加下さい。



## 講演内容

### ■オリエンテーション

#### 1. マネジメント能力構築 ステップ(1)～基礎能力とは

- 1) マネジメントに必要な能力とは～IQ<EQであるを知る
- 2) 自分のEQ力を知る～セルフチェック
- 3) EQ発揮法～ストロークを認識する

＜グループ討議・演習＞

#### 2. マネジメント能力構築 ステップ(2)～対人対応力

- 1) 苦手なタイプはどんなタイプ？～人には接し方の癖がある
- 2) セルフチェック～自分のコミュニケーションタイプを知る
- 3) 相手のタイプを見極める～相手のタイプに合わせた接し方

＜PTチェック・グループ討議・演習＞

#### 3. マネジメント能力構築 ステップ(3)

##### ～モチベーションマネジメント

- 1) 原動力づくり～「やる気のメカニズム」を知る
- 2) 推進力づくり～「相手受容のコツ」を知る
- 3) 達成力づくり～「目標達成のルール」を知る

＜グループ討議＞

#### 2. マネジメント能力構築 ステップ(4)～育成スキル

- 1) ティーチングスキル～言いたいことを正しく伝える
- 2) コーチングスキル～相手の本音を聞き出す
- 3) アサーションスキル～言いにくいことを相手を傷つけずに伝える

＜グループ討議・演習＞



### 【講師】株式会社ワンスウィル 代表取締役 尾花 彰 (おばな あきら) 氏

ノンバンク(MUFGグループ)に入社し、数々の支店等の勤務を経て、エリアマネージャーに昇進する。その後サービスセンター(自動契約機集約センター)やコールセンターの立ち上げに従事等を経て、同社の教育センターマネージャーとして教育体系および自社社員に関わる人材育成に携わる。同社退職後は企業向け研修会社の(株)ファイブスターズアカデミーに入社。企業向けの研修の企画、立案にも関わり、自ら講師として各企業の研修に講師として登壇する。2014年5月同社退職し、同7月、株式会社ワンスウィルを設立する。得意分野は実務経験を活かしたコールセンター向けの研修、クレーム対応研修、部下マネジメント、新入社員研修、中堅社員研修など。

日時 平成〇〇年〇〇月〇〇日(〇)  
〇〇:〇〇～〇〇:〇〇

場所 〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇 (〇〇〇〇〇〇〇〇-〇〇)

主催 〇〇〇〇〇〇〇〇

#### 連絡先

TEL0000-00-0000・FAX0000-00-0000

..... そのままFAX送信してください .....

### 『管理職マネジメント研修セミナー』受講申込書

[事業所名]	[T E L]
[所在地]	[F A X]
[受講者名]	[受講者名]
[受講者名]	[受講者名]

※ご記入いただきました個人情報は、本セミナーに関するご案内・資料送付等のために利用し、その目的以外での利用はいたしません。