

部下の指導育成に必要な 3つの力を身につける講座

上司と部下、お互いの思いを共有するためにはコミュニケーションスキルを身につけることが必要です。しかし、その前に！人は、「何を言われるか？」よりも「誰に言われるか？」ということに影響を受けやすいものです。つまり、部下を指導育成するためには、指導者自らの姿勢が問われているということです。この講座では、部下が自分を頼りにし、本音でぶつかってくれる上司をめざして「指導者としての在り方」と「必要とされる3つの力」についてお伝えします。



セミナーカリキュラム

- **自分が新人だった頃、
どんな上司に憧れたのか？**
- **理想の上司と部下の関係**
- **外見力・察知力・会話力の重要性**
- **コミュニケーションの磨き方**
- **リーダーシップを育むための心構え**

日時 平成〇〇年〇月〇〇日 (〇)

00:00 ~ 00:00

会場 〇〇〇〇〇〇

〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇 〇-〇〇

TEL: 0000-000-0000

受講料 〇〇

定員 〇〇名

申込方法 必要事項をご記入の上、切り取らず、
〇〇〇〇〇〇まで FAX でお送りください。

主催 〇〇〇〇〇〇〇

〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇 〇-〇〇

TEL: 0000-000-0000

FAX: 0000-000-0000

講師 (株)GLITTER STAGE 代表取締役

七條 千恵美 (しちじょう ちえみ) 氏

同志社大学卒業後、大手航空会社に入社。客室乗務員として勤務し、皇室チャーターフライトの経験も持つ。2010年より客室教育訓練室のサービス教官として、約1000人以上の訓練生を指導。サービス教官としての会社評価は評価上位に該当するS評価を受ける。教官時代に同僚からつけられたあだ名は、「気づきの女王」と「身だしなみ隊長」。身だしなみを徹底させることと、サービスマインドの研修には定評がある。



切り取らずに そのままFAXしてください

〇〇〇〇〇〇 行 FAX: 0000-00-0000 セミナー参加申込書 申込締切日 〇〇月 〇〇日まで

事業所名		T	E	L	
事業所住所		F	A	X	
参加者名		参加者名			

※申込書にご記入頂きました個人情報、適切な管理を図り、参加者名簿の作成および本講演会に関する連絡の目的のみ使用します。