

エクセル実用講座

関数の応用



普段お仕事でエクセルを使っているけれど、もっと高度なテクニックを身につけたいという方にお薦めの講座です。複雑な計算も関数を上手に使って効率良く、実際に使えるいろいろな表の作り方を学びます。作業の効率化などエクセルを活用するための応用力が身につきビジネスに活かれます。

実務に役立つ表計算ソフト『エクセル』の応用編でさらにビジネススキルUP!!

内 容

1. 成績表
2. 見積書
3. アンケート集計表
4. シフト表
5. 時給計算表 等



講 師

(株)ブレイン専任講師

機器構成等:Windows 10+Microsoft office Excel 2013 15台

完全にセットアップされたパソコンとネットワーク環境を用意して研修を行います

日時

場所

お問い合わせは

株式会社 **ブレイン**
03-6261-4343

Brain