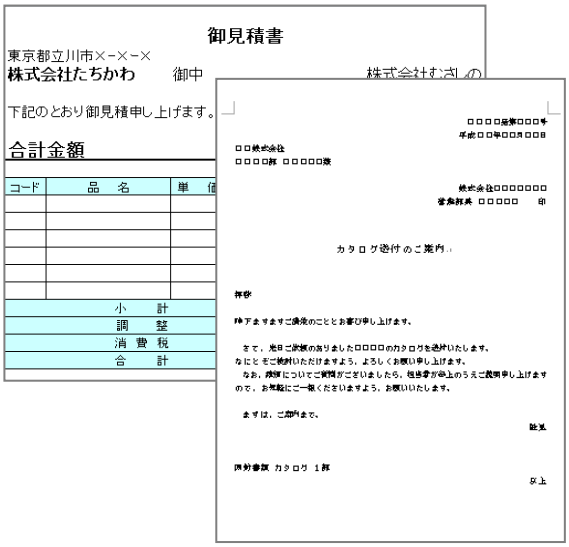
初心者対象

パソコン入門講座

～文字入力からファイル管理まで～

パソコンの一般的なトラブルへの対処方法が身に付きます。

パソコンを初めて使用する人の為の入門講座になります。一般的なトラブルへの対処方法や、パソコンで最も使用されるインターネットやメールの基礎知識などを勉強していただきます。
文字の入力の方法からご説明致しますので初めての方もお気軽にご参加ください。



内 容

1．Windows について
2．文字入力の基本
3．文書作成
4．印刷と保存
5．ファイルとフォルダ
6．インターネットとメール

講 師 ㈱ブレーン専任講師

機器構成等：Windows 10＋Microsoft office Word 2013　15 台

完全にセットアップされたパソコンとネットワーク環境を用意して研修を行います

日時

場所

お問い合わせは 株式会社ブレーン 03-6261-4343