

顧客管理！
商品管理など社内
データベースに！

エクセルの次はアクセスでパワーアップ！
データベース作成セミナー

アクセス 基本講座

～データベースの基礎～

アクセスは、一般に広く普及しているデータベースソフトの定番です。大量のデータを管理、印刷するのに適したソフトです。また独自の業務システムを構築することも可能です。この講座では、データベースの概念、データベースの構築などを学んでいただきます。簡単なデータベースを作成して、アクセスにチャレンジしてみませんか？また、エクセルとの違いもご紹介します。

内 容

1. データベースとは
2. データベースファイルの作成
3. テーブルの作成
4. フォームの作成
5. フォームビューでの入力と修正
6. 特定のデータを探す
7. レポートの作成・印刷



講 師

(株)ブレイン専任講師

機器構成等: Windows 10+Microsoft office Access 2007 15台

完全にセットアップされた
パソコンとネットワーク環境を
用意して研修を行います

日時

場所