

パソコン会計の  
導入を考えている方  
必講

「手書きの帳簿の計算が毎月合わない」

「弥生会計」を使って会計事務を体験できます

～弥生会計編～

# パソコン会計基礎講座

パソコン会計の導入を考えている方に最適な講座です。

画面上の伝票にキーボード入力するだけで、手作業による転記や集計は不要、全ての処理はパソコン任せ、複式簿記の記帳ができます。日々の会計事務が迅速・正確に処理できます。

「弥生会計」には、仕訳がよくわからなくても、入力できる方法があります。パソコン会計の初歩を体験できる講座です。お気軽にご参加ください。



## 内 容

1. 弥生会計の導入にあたって
2. 初期設定
  - (1) 事業所設定
  - (2) 勘定科目設定
  - (3) 各勘定科目残高設定
3. 取引入力方法
  - (1) 簡単取引入力
  - (2) 伝票入力
  - (3) 帳簿入力
  - (4) 仕訳アドバイザーの利用
4. 元帳、試算表の出力
5. 決算書の印刷方法

## 講 師

(株)ブレイン専任講師

機器構成等: Windows 10 + 弥生会計スタンダード 15 台

完全にセットアップされた  
パソコンとネットワーク環境を  
用意して研修を行います

日時

場所